

Procès-verbal de Conseil d'Administration

L'an deux mil six et le _____ [Indiquez la date en lettres] à ____ heures, les administrateurs de l'association _____ se sont réunis en Conseil d'Administration à _____ [Précisez l'adresse].

Le Conseil d'Administration est présidé par M. _____ [Indiquez son nom] en qualité de _____ [Précisez sa qualité] et M. _____ [Indiquez son nom] en est nommé Secrétaire.

Il a été établi une feuille d'émargement des membres présents et représentés qui laisse apparaître un total de ____ administrateurs présents ou représentés.

Plus de ____ [Indiquez le pourcentage] des administrateurs étant présents ou représentés, le Président déclare alors que le Conseil d'Administration est régulièrement constituée et peut valablement délibérer.

Le Président rappelle l'ordre du jour qui est le suivant :

- Approbation de l'ordre du jour,
- Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du _____,
- Election des membres du Bureau,
- Point financier,
- Projet de budget,
- Projet d'actions,
- Contrats en cours,
- Questions diverses.

(A adapter suivant la convocation)

Le Président dépose sur le bureau de l'Assemblée tous les documents nécessaires au vote des différents points et le débat s'ouvre.

Plus personne ne demandant la parole, le Président met aux voix les différentes résolutions à l'ordre du jour :

Première résolution – Approbation de l'ordre du jour

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, approuve l'ordre du jour de la présente réunion.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Deuxième résolution – Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du _____

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, décide d'approuver le compte-rendu du Conseil d'Administration du _____.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Troisième résolution – Election des membres du Bureau

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, décide de désigner, les membres du Bureau, savoir :
Monsieur / Madame _____ [Indiquez les nom et prénom] en qualité de _____,
Monsieur / Madame _____ [Indiquez les nom et prénom] en qualité de _____,
Monsieur / Madame _____ [Indiquez les nom et prénom] en qualité de _____.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Quatrième résolution – Projet financier

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, prend acte du projet financier [A décrire] et approuve celui-ci.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Cinquième – Projet de budget

Le Conseil d'Administrateur, après en avoir délibéré, prend acte du projet de budget fait par le Trésorier de l'association au cours de la séance et approuve celui-ci.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Sixième résolution – Projet d'actions

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, prend acte du projet d'actions fait au cours de la séance [A décrire] et approuve celui-ci.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Septième résolution – Contrats en cours

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, décide de renouveler (ou non) les contrats en cours [Enumérez avec quels fournisseurs, la date des contrats, leur objet, etc].

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

Neuvième résolution – Questions diverses

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, décide _____ [A adapter suivant les questions diverses abordées].

Cette résolution est adoptée à l'unanimité des présents et représentés.

(Autant de résolutions que nécessaire)